

Bogotá D.C., 17 de abril de 2019

Señor(a)
PROVEEDOR
Ciudad

ASUNTO: Adenda No. 1 invitación pública No. 3000000571 para contratar el servicio de aseo y cafetería, bajo la modalidad de Outsourcing para las instalaciones de LA CÁMARA y sus filiales UNIEMPRESARIAL y CORPARQUES

Por la presente adenda la CCB hace las siguientes modificaciones a la invitación a proponer:

1. Se modifica el cronograma para la fecha de cierre de la invitación: la cual quedará, así:

FECHA DE CIERRE DE LA INVITACIÓN: 26 de abril de 2019, hasta las 4:00 p.m. (Para el recibo de las propuestas en físico se tomará la fecha y hora de constancia de recibido expedido por la oficina de correspondencia de la CCB y para las propuestas por correo electrónico se tomará la hora de recibido del correo).

2. Se modifica el anexo No. 2B especificaciones técnicas CORPARQUES, el cual quedará así:

ANEXO 2B especificaciones técnicas CORPARQUES, labores de permanente ejecución – tiempo completo y fines de semana y apoyo mantenimiento civil:

<u>LABORES DE PERMANENTE EJECUCION - TIEMPO COMPLETO</u>	
No.	ACTIVIDAD
1	<u>ASEO BATERIAS BAÑOS</u>
1.1	Lavado general batería de baños del parque.
1.2	Limpieza a profundidad de batería de baños del parque.
1.3	Aseo General baños oficinas administración
1.4	Limpieza batería de baños de administración
1.5	Aseo baños, zonas de circulación y salones del complejo fiestas infantiles
1.6	Limpieza a profundidad de batería de baños del complejo de fiestas infantiles.
1.7	Lavado general batería de baños del parque.
1.8	Aseo baños, área de mundo natural
2	<u>ASEO AREA EDIFICIO ADMINISTRATIVO</u>

2.1	Aseo general oficinas y áreas de circulación de administración garantizando que el servicio se lleva a cabo antes de las 8 AM.
2.2	Aseo del casino y área de cafetería del parque.
2.3	Aseo lockers mujeres y hombres
2.4	Limpieza de techos administración
2.5	Limpieza de alfombras y/o tapetes
2.6	Limpieza de persianas y/o cortinas.
2.7	Limpieza sillas de paño en todas las áreas de oficinas
2.8	Limpieza de escritorios y de muebles de las oficinas.
2.9	Limpieza ventanería de las oficinas y en general del edificio administrativo.
2.10	Limpieza señalización y avisos
2.11	Lavado de zonas duras afectadas por manchas de grasa
2.12	Lavado mesas de las diferentes zonas de comidas
2.13	Limpieza señalización y avisos
3	<u>LABORES DE LIMPIEZA Y ASEO AREAS COMUNES PARQUE.</u>
3.1	Lavado centro de acopio de residuos del parque.
3.2	Lavado y desinfección de todas las trampas de grasas
3.3	Lavado plazoleta de comidas (piso, vidrios y rejilla agua lluvias, estructura metálica y demás indicados o solicitados por la supervisión de Corparques).
3.4	Limpieza de avisos entrada principales Ámbar y Gamma.
3.5	Limpieza de avisos parqueadero Omega.
3.6	Limpieza de avisos y señalización
3.7	Limpieza a profundidad de la maquina secadora de personas (Vulcano).
3.8	Lavado canal atracción paseo de piratas
3.9	Lavado del lago de patos
3.10	Lavado fuente de la zona temática sabana precolombina y Bogotá turística
4	<u>LABORES DE CAFETERIA</u>
4.1	Servicio de cafetería para el personal que labora en las oficinas administrativas
4.2	Atención eficiente y oportuna en servicio de cafetería a los visitantes.
4.3	Aseo y mantenimiento en orden de las zonas de cafetería y su mobiliario.
5	<u>MANEJO DE RESIDUOS</u>
5.1	Mantener en adecuado estado de limpieza las canecas de disposición de los residuos localizadas en los diferentes puntos del parque y áreas administrativas.

5.2	Desencanear y garantizar la separación de los residuos de las canecas para evitar contaminación.
5.3	Transportar los residuos al centro de acopio evitando la contaminación de los mismos.
5.4	Seguir e implementar todas las directrices acerca del manejo de residuos impartidas por Corparques.
5.5	Barrer y mantener libres de residuos las áreas de circulación parque.
5.6	Lavado canecas de basura y reciclaje
5.7	Limpieza zona exterior del parque (recoger y disponer residuos)
6	<u>LAVADO DE CUBIERTAS DE POLICARBONATO</u>
6.1	Cubierta de entrada Ámbar Norte.
6.2	Atracción Air Race
6.3	Atracción Aviones
6.4	Atracción Black Hole
6.5	Atracción Burbujas
6.6	Atracción Bus Loco
6.7	Atracción Carrusel
6.8	Atracción Crazy Jump
6.9	Atracción Chocones
6.10	Atracción Ikaro
6.11	Atracción Dragon Fly
6.12	Atracción Magic Bikes
6.13	Atracción Mini Rueda
6.14	Atracción Moto Disko
6.15	Atracción Play Ground
6.16	Atracción Sillas
6.17	Atracción Tazas de Té
6.18	Atracción Tropicana
6.19	Atracción Tortugas
6.20	Atracción Vertical Swing
6.21	Atracción Vía Panamericana
6.22	Atracción Xtreme
7	<u>LAVADO DE CARPAS EN LONA ATRACCIONES</u>
7.1	Atracción Tropicana

7.2	Atracción Carrusel
7.3	Atracción Play Ground

MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES	
No.	ACTIVIDAD
1	<u>Zona 1 - Mundo Pombo - Salón Antiguo ETB & Taller Tematización</u>
	Cuidado y mantenimiento de zonas verdes como: poda cercas vivas y árboles, aplicación de abono, riego, deshierbe entre otros.
	Aseo general zonas verdes.
2	<u>Zona 2 - Vertical Swing - Soft Play - Multifuncional - Troncos - Trampolines & Plazoleta de Comidas</u>
	Aseo general zonas verdes.
	Cuidado y mantenimiento de zonas verdes como: poda cercas vivas y árboles, aplicación de abono, riego, deshierbe entre otros.
	Aseo general zonas verdes.
3	<u>Zona 3 - Sabana Precolombina - Black Hole - Tropicana - Sky Coaster</u>
	Aseo general zonas verdes.
	Cuidado y mantenimiento de zonas verdes como: poda cercas vivas y árboles, aplicación de abono, riego, deshierbe entre otros.
	Limpieza de las figuras indígenas Sabana Precolombina.
	Aseo general zonas verdes
4	<u>Zona 4 - Mundo Natural - Biosaludable</u>
	Cuidado y mantenimiento de zonas verdes como: poda cercas vivas y árboles, aplicación de abono, riego, deshierbe entre otros.
	Aseo general zonas verdes.
5	<u>Zona 5 - Campestre 5 - Taquilla 17 - Ranger - Cuarto De Bombas & Ámbar Norte.</u>
	Cuidado y mantenimiento de zonas verdes como: poda cercas vivas y árboles, aplicación de abono, riego, deshierbe entre otros.
	Aseo general zonas verdes.
6	<u>Zona 6 - Multicultural - Crazy Jump - Hipodromo - Carrusel.</u>
	Cuidado y mantenimiento de zonas verdes como: poda cercas vivas y árboles, aplicación de abono, riego, deshierbe entre otros.
	Aseo general zonas verdes.
7	<u>Zona 7 - Bogotá Turística - Teatro 5D Souvenir</u>

	Cuidado y mantenimiento de zonas verdes como: poda cercas vivas y árboles, aplicación de abono, riego, deshierbe entre otros.
	Aseo general zonas verdes.
8	<u>Zona 8 - Complejo de Fiestas y Área de Taquillas.</u>
	Cuidado y mantenimiento de zonas verdes como: poda cercas vivas y árboles, aplicación de abono, riego, deshierbe entre otros.
	Aseo general zonas verdes.
9	<u>Zona 9 - Arazá - Xtreme - Entrada Gamma</u>
	Cuidado y mantenimiento de zonas verdes como: poda cercas vivas y árboles, aplicación de abono, riego, deshierbe entre otros.
	Aseo general zonas verdes.
10	<u>Zona 10 - Edificio Administrativo - Parqueadero - Ventas & Call Center.</u>
	Cuidado y mantenimiento de zonas verdes como: poda cercas vivas y árboles, aplicación de abono, riego, deshierbe entre otros.
	Aseo general zonas verdes.

FINES DE SEMANA Y APOYO MANTENIMIENTO CIVIL

- El personal requerido es seis (6) personas mujeres para aseo y mantenimiento de baños, dos (2) personas hombres auxiliares para mantenimiento civil y una (1) persona mujer para aseo en el restaurante Arazá del Parque. Se debe contemplar 1 o 2 personas de reemplazo de almuerzos, ya que los baños no pueden quedar descuidados en ningún momento, sin que esto implique un costo adicional para CORPARQUES al valor mensual pactado en el presente contrato.
- Los horarios del personal son los mismos de operación del Parque. Trabajarán los fines de semana: sábado, domingos y festivos. Si existe algún faltante de personal se debe hacer el reemplazo inmediatamente sea informado.
- El horario para mantenimiento civil son dos días a la semana entre lunes y miércoles (no festivos), y cumpliendo un horario de 8 horas con su respectiva hora de almuerzo; si alguno de los días cae en festivo, el servicio se prestará el día siguiente.
- Los siguientes días de temporada alta, se requiere el servicio los siete (7) días de la semana, en el horario de operación del Parque 10:00 a.m. a 8:00 p.m. (todos los fines de semana y festivos del año en el mismo horario):
 - Semana Santa: 13 al 21/04/2019 - 04 al 12/04/2020 y 28/03 al 04/04/2021.
 - Vacaciones de mitad de año: 01/06/2019 a 21/07/2019 y 06/06/2020 a 20/07/2020
 - Semana de receso: 05/10/2019 a 14/10/2019 y 03/10/2020 a 12/10/2020.
 - Temporada de fin de año: 01/11/2019 a 06/01/2020 y 07/11/2020 a 11/01/2021.

- Deberá estar en capacidad de suministrar personal adicional en determinadas fechas que se le solicite, de acuerdo con la operación del Parque Mundo Aventura (eventos especiales), el cual, si bien no hace parte del presente contrato, el contratista se obliga a facturar al valor unitario mensual pactado en este documento
 - Suplir el personal de reemplazo para cubrir faltas del personal a la operación por motivos como incapacidades, suspensiones, abandono de puesto de trabajo, vacaciones, con inmediatez para evitar contratiempos en la operación, etc.
 - Garantizar que el personal esté debidamente uniformado con la dotación de EL CONTRATISTA a la que pertenecen, la dotación de Elementos de Protección Personal (EPP) de acuerdo con las labores a realizar y debidamente afiliados a todas las entidades de ley y Seguridad Social Integral garantizando el pago oportuno de cada uno de ellos.
3. Se modifica el anexo No. 4 propuesta económica, el cual hace parte integral de la presente adenda y se anexa en archivo Excel adjunto.

Las demás condiciones previstas en la invitación pública a proponer no modificadas en la presente adenda quedan vigentes en todo su contenido.

Atentamente,

Cámara de Comercio de Bogotá

[Fin de la adenda]