

Bogotá D.C., 11 de agosto de 2015

**Adenda 1** Invitación a proponer para la prestación integral del servicio de impresión y escaneo con equipos de última tecnología para las diferentes dependencias de la CÁMARA. – 3000000187 - 3000000188.

**I. Por la presente adenda la CCB da respuesta a las preguntas formuladas en tiempo por los proponentes:**

**Pregunta**

Se solicita respetuosamente permitir que la integración del disco duro sea opcional con el fin de que cada oferente integre la solución adecuada para garantizar la implementación y correcta impresión de las formas electrónicas indicadas por la entidad

**Respuesta:**

Evaluada la solicitud frente a las necesidades de la entidad, se informa que la misma no se acepta

**Pregunta**

Solicitamos a la entidad permitir la participación de equipos con bandejas de alimentación de papel de mínimo 500 hojas.

**Respuesta:**

Evaluada la solicitud frente a las necesidades de la entidad, se informa que la misma no se acepta

**Pregunta**

Solicitamos a la entidad que las impresoras ubicadas en los puntos de atención al público garanticen la correcta impresión del recibo de pago sin importar la ubicación de la guía de ajuste de papel de la bandeja multipropósito o manual, cabe resaltar que los fabricantes manejan diferentes tecnologías facilitando en cada una de ellas una opción para cumplir con el objetivo solicitado por la entidad.

**Respuesta:**

Evaluada la solicitud frente a las necesidades de la entidad, se informa que la misma no se acepta

**Pregunta**

Memoria Estándar/Máxima;

Sugerimos a la entidad permitir la participación de equipos con memoria de mínimo 1,5 Gb con el fin de garantizar la participación de múltiples marcas con equipos de la misma gama.

**Respuesta:**

Evaluada la solicitud frente a las necesidades de la entidad, se informa que la misma no se acepta

**Pregunta**

Capacidad de papel en la bandeja de entrada;

Solicitamos a la entidad permitir la participación de equipos con bandejas de alimentación de papel de mínimo 500 hojas, solo un fabricante cumple con esta característica y la entidad solo tendrá una opción en el proceso y de esta manera se afectará la pluralidad de marcas.

**Respuesta:**

Evaluada la solicitud frente a las necesidades de la entidad, se informa que la misma no se acepta

**Pregunta**

Velocidad de impresión  
Solicitamos bajar la especificación a 60 PPM

**Respuesta:**

Evaluada la solicitud frente a las necesidades de la entidad, se informa que la misma no se acepta

**Pregunta**

Solicitamos respetuosamente se prorrogue la fecha de cierre de la invitación para el 21 de Agosto.

**Respuesta:**

Evaluada la solicitud frente a las necesidades de la entidad, se informa que la misma no se acepta

**Pregunta**

Solicitamos por favor aclarar la aceptación de la participación de proponente en Uniones temporales.

**Respuesta:**

No se acepta la participación de Uniones Temporales ni consorcios.

**Pregunta**

Solicitamos a la entidad aclarar la fecha para la cual se espera tener la solución implementada ya que se menciona el 1ero de Agosto de 2015

**Respuesta:**

La CCB espera tener la solución implementada como fecha máxima el 1º de Octubre de 2015.

**Pregunta**

Por favor aclarar cuál es la duración del contrato y cuál es la fecha precisa de instalación y entrega de los equipos "El proveedor deberá asegurar que los equipos con los cuales se prestará el servicio, estén debidamente instalados y configurados en su totalidad a partir del primero (1º) de Agosto de 2015"

**Respuesta:**

La CCB espera tener la solución implementada como fecha máxima el 1º de Octubre de 2015 y el plazo de ejecución del contrato es de veinticuatro (24) meses.

**Pregunta**

Revisar el riesgo de la TRM:  
El riesgo cambiario de la moneda extranjera lo asume el contratista. Así mismo el valor del cambio que pueda llegar a tener la importación de las maquinas, repuestos y demás suministros necesarios; es por cuenta y riesgo del proveedor.

**Respuesta:**

Tal como lo establece el numeral 3.6 de la invitación precio y forma de pago, el riesgo cambiario de la moneda extranjera lo asume el contratista.

**Pregunta**

Solicitamos por favor se valide cual es volumen real de impresiones mensuales puesto que la oferta es por CLIC INTEGRAL

**Respuesta:**

Se confirma que los volúmenes de impresión esperados por mes, pueden ser similares a los del año 2014, los cuales se describen en el anexo 3 propuesta económica.

**Pregunta**

Solicitamos el favor se contemple la siguiente modificación de los Requisitos Financieros mínimos para presentar oferta como se relaciona a continuación:

Indice	Mínimo Requerido
<b>Razón corriente</b>	1.1
<b>Endeudamiento</b>	<=76%

**Respuesta:**

No se acepta la información toda vez que los indicadores financieros establecidos, son adoptados por política de la CCB

**Pregunta**

Disco Duro interno; Amablemente solicitamos a la entidad permitir que la integración del disco duro sea opcional con el fin de que cada oferente integre la solución adecuada para garantizar la implementación y correcta impresión de las formas electrónicas indicadas por la entidad, cabe resaltar que de esta manera el proceso se hace más atractivo para cada oferente a la vez que pueden desarrollar la solución adecuada teniendo en cuenta la tecnología de la marca que representan certificando de esta manera el uso de formas electrónicas embebidas en el dispositivo.

**Respuesta:**

Evaluada la solicitud frente a las necesidades de la entidad, se informa que la misma no se acepta

**Pregunta**

Capacidad de papel en la bandeja de entrada; Amablemente solicitamos a la entidad permitir la participación de equipos con bandejas de alimentación de papel de mínimo 500 hojas, solo un fabricante cumple con esta característica y la entidad solo tendrá una opción en el proceso y de esta manera se afectará la pluralidad de marcas.

**Respuesta:**

Evaluada la solicitud frente a las necesidades de la entidad, se informa que la misma no se acepta

**Pregunta**

Amablemente solicitamos a la entidad que las impresoras ubicadas en los puntos de atención al público garanticen la correcta impresión del recibo de pago sin importar la ubicación de la guía de ajuste de papel de la bandeja multipropósito o manual, lo anterior con el fin de garantizar la pluralidad de marcas, cabe resaltar que los fabricantes manejan diferentes tecnologías facilitando en cada una de ellas una opción para cumplir con el objetivo solicitado por la entidad.

**Respuesta:**

Evaluada la solicitud frente a las necesidades de la entidad, se informa que la misma no se acepta

**Pregunta**

Memoria Estándar/Máxima; Amablemente sugerimos a la entidad permitir la participación de equipos con memoria de mínimo 1,5 Gb con el fin de garantizar la participación de múltiples marcas con equipos de la misma gama.

**Respuesta:**

Evaluada la solicitud frente a las necesidades de la entidad, se informa que la misma no se acepta. Se aclara que en el mercado existen múltiples fabricantes que ofrecen la característica solicitada

**Pregunta**

Capacidad de papel en la bandeja de entrada; Amablemente solicitamos a la entidad permitir la participación de equipos con bandejas de alimentación de papel de mínimo 500 hojas, solo un fabricante cumple con esta característica y la entidad solo tendrá una opción en el proceso y de esta manera se afectará la pluralidad de marcas.

**Respuesta:**

Evaluada la solicitud frente a las necesidades de la entidad, se informa que la misma no se acepta. Se aclara que en el mercado existen múltiples fabricantes que ofrecen la característica solicitada.

**Pregunta**

Lenguajes de la impresora; Amablemente solicitamos a la entidad eliminar del requerimiento el lenguaje, Direct Image, este lenguajes solo lo tienen un fabricante, de esta manera se afectará la pluralidad de marcas.

**Respuesta:**

Nos referimos a la capacidad de impresión de imágenes de forma directa y ágil y no a un lenguaje específico. Evaluada la solicitud frente a las necesidades de la entidad, se informa que la misma no se acepta. Se aclara que en el mercado existen múltiples fabricantes que ofrecen la característica solicitada

**Pregunta**

Solicitamos aclarar cuál es el alcance del requerimiento de Formularios Electrónicos Solicitamos retirar este requerimiento puesto que se está favoreciendo directamente a un solo fabricante que cumple con esta característica

**Respuesta:**

El propósito de implementar los formularios electrónicos es acelerar la impresión cargando en memoria interna formas predecibles sobre las cuales se colocará información al momento de imprimir, retirando esta carga del programa que realiza la impresión.

Evaluada la solicitud frente a las necesidades de la entidad, se informa que la misma no se acepta.

Se aclara que el soporte de formularios electrónicos de acuerdo con las investigaciones de mercado realizadas por la entidad, lo poseen múltiples fabricantes de impresoras.

**Pregunta**

Las impresoras ubicadas en los puntos de atención al público deberán garantizar que la guía de ajuste de papel de la bandeja multipropósito o manual alinee hacia el lado izquierdo del equipo. Este garantizará a la entidad la correcta impresión del recibo de pago.

**Respuesta:**

Evaluada la solicitud frente a las necesidades de la entidad, se informa que la misma no se acepta. Se aclara que en el mercado existen múltiples fabricantes que ofrecen la característica solicitada

**Pregunta**

En el numeral 2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y MULTIFUNCIONALES en el elemento A IMPRESORA LASER, DUPLEX, PUERTO DE RED ETHERNET Y CONEXIÓN POR USB, la entidad solicita un disco duro interno de mínimo 160GB estándar.

Solicitamos a la entidad ajustar lo solicitado en el sentido que el disco duro sea opcional, así cada oferente podrá diseñar la solución que garantice la implementación y correcta impresión de los formularios electrónicos.

**Respuesta:**

Evaluada la solicitud frente a las necesidades de la entidad, se informa que la misma no se acepta.

**Pregunta**

En el mismo numeral, se solicita que la bandeja de entrada cuente con capacidad de mínimo 520 hojas. Solicitamos sea ajustado este aspecto y se solicite de 500 hojas para que los demás fabricantes tengan oportunidad de presentarse al presente proceso.

**Respuesta:**

Evaluada la solicitud frente a las necesidades de la entidad, se informa que la misma no se acepta. Se aclara que en el mercado existen múltiples fabricantes que ofrecen la característica solicitada

**Pregunta**

En el numeral 2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y MULTIFUNCIONALES en el elemento A IMPRESORA LASER, DUPLEX, PUERTO DE RED ETHERNET Y CONEXIÓN POR USB, la entidad solicita una memoria estándar de mínimo 2048MB.

Solicitamos respetuosamente que se permita la participación de equipos con memoria de 1,5GB (1536MB) ya que estas características las cumplen otras marcas y con el mismo nivel o gama de desempeño.

**Respuesta**

Evaluada la solicitud frente a las necesidades de la entidad, se informa que la misma no se acepta. Se aclara que en el mercado existen múltiples fabricantes que ofrecen la característica solicitada

**Pregunta**

En el mismo numeral, se solicita que la bandeja de entrada cuente con capacidad de mínimo 520 hojas. Solicitamos sea ajustado este aspecto y se solicite de 500 hojas para que los demás fabricantes tengan oportunidad de presentarse al presente proceso.

**Respuesta**

Evaluada la solicitud frente a las necesidades de la entidad, se informa que la misma no se acepta. Se aclara que en el mercado existen múltiples fabricantes que ofrecen la característica solicitada

**Pregunta**

En el numeral 10. SOPORTE DE PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES, se solicita que el recibo de pago se pueda imprimir alineado al lado izquierdo.

Solicitamos se modifique en el sentido que se garantice la correcta impresión del recibo de pago sin importar la ubicación de la guía de ajuste de papel de la bandeja multipropósito o manual.

**Respuesta**

Evaluada la solicitud frente a las necesidades de la entidad, se informa que la misma no se acepta. Se aclara que en el mercado existen múltiples fabricantes que ofrecen la característica solicitada

**Pregunta**

Comedidamente solicitamos a la entidad una prórroga al cierre de la invitación ya que la fecha límite de preguntas y sus correspondientes respuestas están muy encima del cierre y representa un riesgo para el proponente al tener que trabajar sobre supuestos.

Lo anterior le asegurará a la entidad pluralidad de oferentes y se permita la escogencia del proponente favorecido bajo factores ecuanímenes y justos que redunden en beneficio de los proponentes y de la Entidad conforme lo estipula ley, de conformidad con lo establecido en la Ley 1150 de 2007 en su artículo 5. "De la selección objetiva".

**Respuesta**

Evaluada la solicitud frente a las necesidades de la entidad, se informa que la misma no se acepta.

**Pregunta**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y MULTIFUNCIONALES

Formularios Electrónicos: Debe permitir almacenar formularios electrónicos para la impresión de certificados de Servicios Registrales haciendo uso de una memoria interna.

Observación.

1. Se solicita contemplar la posibilidad de almacenar los formularios electrónicos para la impresión de Certificados, haciendo uso del disco duro de la impresoras y multifuncionales, sin tener necesidad de adicionar una memoria interna y sin afectar los tiempos de impresión requeridos.

**Respuesta**

Evaluada la solicitud frente a las necesidades de la entidad, se informa que la misma no se acepta. Se aclara que en el mercado existen múltiples fabricantes que ofrecen la característica solicitada

**Pregunta**

SOPORTE DE PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES

Las impresoras ubicadas en los puntos de atención al público deberán garantizar que la guía de ajuste de papel de la bandeja multipropósito o manual alinee hacia el lado izquierdo del equipo. Esto garantizará a la entidad la correcta impresión del recibo de pago.

Observación.

1. Se solicita que el requerimiento de alineación al lado izquierdo de la bandeja manual o multipropósito sea deseable mas no requerido, siempre y cuando se garantice la impresión correcta del recibo de pago y no se afecte ni la calidad y tiempo de impresión

**Respuesta**

Evaluada la solicitud frente a las necesidades de la entidad, se informa que la misma no se acepta. Se aclara que en el mercado existen múltiples fabricantes que ofrecen la característica solicitada

**Pregunta**

Numeral 2, literal H Y G

1. Con respecto al Cronograma y plan de trabajo para la entrega e Instalación y configuración de la totalidad de los equipos de Impresión y Multifuncionales con los cuales se prestara el servicio el plazo máximo es de 1 mes. Solicitamos un plazo para la entrega y configuración e Instalación de Impresoras y Multifuncionales de 60 días, teniendo en cuenta que una vez adjudicado el contrato comenzaran a realizarse los tramites de pedido e importación con los fabricantes.

**Respuesta**

La CCB espera tener la solución implementada como fecha máxima el 1º de Octubre de 2015.

**Pregunta**

Solicitamos se corrija la fecha Literal G, donde indica que los equipos se deben entregar 1 agosto 2015

**Respuesta**

La CCB espera tener la solución implementada como fecha máxima el 1º de Octubre de 2015.

**Pregunta**

SOPORTE DE PROGRAMACION DE APLICACIONES

La entidad Solicita que las Impresoras ubicadas en los puntos de atención al público deberán garantizar que la guía de ajustes de papel de la bandeja multipropósito o manual alinee hacia el lado izquierdo del equipo. Solicitamos a la entidad que se modifique esta condición para que la guía de ajustes de papel de la bandeja multipropósito o manual alinee hacia el centro del equipo. Ya que la mayoría de las marca permiten que los equipos alineen al centro, de esta manera podrían dar la oportunidad a mas oferentes.

**Respuesta**

Evaluada la solicitud frente a las necesidades de la entidad, se informa que la misma no se acepta. Se aclara que en el mercado existen múltiples fabricantes que ofrecen la característica solicitada

**Pregunta**

PERSONAL REQUERIDO

a. Con respecto numeral 3.4.3 Personal requerido solicitamos se aclare si la Certificación en Gerencia de proyectos debe ser Emitida por una Institución Educativa o es solo un Certificado con el fin de certificar la experiencia en la implementación de este tipo de soluciones.

**Respuesta**

Se requiere una certificación donde se evidencie que la persona a asignar como Gerente de este Proyecto, ha participado como Gerente en proyectos similares.

**Pregunta**

**OTRAS PREGUNTAS**

1. Solicitamos se exija por parte de la entidad a los oferentes la presentación de un certificado de tratamiento y manejo de residuos peligrosos.

**Respuesta**

Se informa que esta recomendación no se acepta, considerando que las certificaciones que se están solicitando para los equipos.

**Pregunta**

De igual forma solicitamos a la entidad que se establezcan unos valores mínimos de consumo o arrendamiento, solicitud que se hace teniendo en cuenta las proyecciones de uso y evolución a sistemas digitales para la impresión de certificados.

**Respuesta**

Evaluada la solicitud frente a las necesidades de la entidad, se informa que la misma no se acepta.

Atentamente

**Cámara de Comercio de Bogotá**

**[Fin de la adenda]**