



SOLICITUD DE CAMBIO DE DIRECCIÓN DATOS GENERALES, ACTIVIDAD ECONÓMICA, NOMBRE DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO, SUCURSAL Y/O AGENCIA, PÉRDIDA DE CALIDAD DE COMERCIANTE Y/O CIERRE DEFINITIVO DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO:

- El formato puede diligenciarse a máquina o a mano, en letra imprenta, preferiblemente con bolígrafo de tinta negra. Recuerde que no se admiten tachones ni enmendaduras.
- Número de matrícula y/o inscripción: Ubíquelo en el certificado de matrícula mercantil o de existencia y representación legal de la Cámara de Comercio de Bogotá.
- Nombre o razón social: Si es persona natural, diligencie nombres y apellidos completos como aparece en el documento de identificación, de lo contrario diligencie el nombre completo de la sociedad comercial o civil, entidad sin ánimo de lucro, Establecimiento de Comercio, Sucursal o Agencia.
- Datos del Representante Legal, Matriculado o Propietario(s): Firma en original, nombres y apellidos completos, tipo de identificación (C.C: Cédula de Ciudadanía, C.E: Cédula de extranjería o P.P: Pasaporte TI: Tarjeta de Identidad) y número del documento de identificación.

REQUISITOS:

- Presentar el documento de identificación original (Cédula de ciudadanía, Cédula de extranjería o Pasaporte) de quien radica el trámite.
- Entregar firmas y datos de los demás propietarios en una hoja adicional, en caso que el Establecimiento de Comercio, Sucursal o Agencia, tenga más de dos propietarios.

TENGA EN CUENTA QUE:

Cambio de dirección:

- Si desea realizar un cambio de dirección comercial a un municipio fuera de la jurisdicción de la Cámara de Comercio de Bogotá, deberá realizar el trámite de traslado de domicilio.
- La información a actualizar es correcta y cuenta con un formato válido para el correo electrónico (por ejemplo: correo@servidor.com).
- La información correspondiente a la dirección de notificación judicial y correo electrónico, puede ser la misma comercial, para ello marque la opción disponible.

Cambio de actividad comercial:

- Tanto para modificación o adición de actividades comerciales, diligencie los códigos de su actividad principal, secundaria y otras, según las actividades que ejerza, incluyendo las que mantiene.
- Las actividades comerciales relacionadas en este formato, deben coincidir en su totalidad con las reportadas en la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), si solicita cambios, diríjase a la DIAN para realizar la actualización respectiva.
- El dígito adicional de la Secretaría de Hacienda Distrital (SHD) aplica únicamente si su domicilio es Bogotá D.C. y solo para algunas actividades comerciales. Consulte en la página Web o en las cartillas ubicadas en los Centros de Atención.

Cambio de Nombre de Establecimiento de Comercio y/o Agencia Comercial:

- Verifique la disponibilidad del nuevo nombre antes de realizar la solicitud, con el fin de evitar devoluciones (www.rues.org.co).

NOTA: Debe entregar original o copia del poder amplio y suficiente o específico para el cambio a realizar con reconocimiento de firma y contenido por el Representante Legal, Matriculado o Propietario Registrado.

SISTEMA DE PREVENCIÓN DE FRAUDES (SIPREF):

Es importante mantener actualizada la información reportada en los registros públicos (correos electrónicos, teléfonos, etc.), así podrá recibir las alertas que genera nuestro sistema informando sobre la radicación, inscripción, devolución de trámites que modifican la información de su matrícula y/o inscripción.

Datos del Matriculado

SOLICITUD DE CAMBIO DE DIRECCIÓN DATOS GENERALES, ACTIVIDAD ECONÓMICA, NOMBRE DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO, SUCURSAL Y/O AGENCIA, PÉRDIDA DE CALIDAD DE COMERCIANTE Y/O CIERRE DEFINITIVO DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

Nombre o Razón social: _____

Número de Matrícula / Inscripción: _____

Seleccione con una "X" el tipo de Cambio que desea realizar. Puede marcar varias opciones si así lo requiere:

1. Cambio de dirección comercial y/o teléfonos.

Diligencie los siguientes campos con la información actualizada.

Nueva dirección:

Municipio: _____ Departamento: _____ Barrio: _____
Teléfono 1: _____ Teléfono 2: _____ Fax: _____
Celular: _____ Apartado aéreo: _____

Autorizo el envío de mensajes de texto al celular: SI NO

2. Cambio de correo electrónico comercial.

Nuevo correo electrónico: _____

3. Cambio de dirección y/o teléfono de notificación judicial.

La dirección y/o teléfono de notificación judicial son los mismos de la comercial: SI NO

En caso de no corresponder a los mismos datos de la dirección comercial por favor diligencie los siguientes campos con la información actualizada para notificación judicial, de lo contrario haga caso omiso a los campos a continuación:

Nueva dirección:

Municipio: _____ Departamento: _____ Barrio: _____
Teléfono 1: _____ Teléfono 2: _____ Fax: _____
Celular: _____ Apartado aéreo: _____

Autorizo el envío de mensajes de texto al celular: SI NO

4. Cambio de correo electrónico judicial.

El correo electrónico de notificación judicial es el mismo comercial: SI NO

En caso de no corresponder a los mismos datos de la dirección comercial por favor diligencie el siguiente campo con la información actualizada para notificación judicial, de lo contrario haga caso omiso al campo a continuación:

Nuevo correo electrónico: _____

5. Cambio de actividad Comercial (CIU).

| ACTIVIDAD PRINCIPAL | | | | ACTIVIDAD SECUNDARIA | | | | OTRAS ACTIVIDADES | | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| CIU | | SHD | | CIU | | SHD | | CIU | | SHD | | CIU | | SHD | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

6. Cambio de nombre de establecimiento de comercio y/o Agencia y/o Sucursal.

Nuevo nombre: _____

7. Pérdida de calidad de comerciante (sólo personas naturales).

8. Cierre definitivo del establecimiento de comercio.

Solicito se inscriban las novedades relacionadas en este documento y con mi firma certifico que los datos contenidos en el presente documento son exactos y verídicos

Firma del Representante Legal o Matriculado.

Firma del Representante Legal o Matriculado.

Nombre: _____

C.C. C.E. P.P. No: _____
 T.I. De: _____

Nombre: _____

C.C. C.E. P.P. No: _____
 T.I. De: _____

SOLICITUD DE CAMBIO DE DIRECCIÓN DATOS GENERALES, ACTIVIDAD ECONÓMICA, NOMBRE DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO, SUCURSAL Y/O AGENCIA, PÉRDIDA DE CALIDAD DE COMERCIANTE Y/O CIERRE DEFINITIVO DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

 Espacio exclusivo para la Cámara de Comercio de Bogotá

| | |
|---|--|
| Entregado para su inscripción el día: _____ Del mes: _____ Del año: _____ | ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL SELLO DE LA CCB |
| Inscrita bajo el número: <input type="text"/> Libro Nro. <input type="text"/> | |
| A nombre de: <input type="text"/> | |
| El Secretario _____ | |

Persona Natural

Describa de manera breve o resumida su actividad económica. (Máximo 1.000 caracteres)

Establecimiento de comercio, sucursal o agencia

Describa de manera breve y resumida la actividad económica que se realiza en el establecimiento, sucursal o agencia. (Máximo 500 caracteres)

