

**INVITACIÓN PÚBLICA PARA CONTRATAR EL SERVICIO DE ASEO Y  
CAFETERÍA, BAJO LA MODALIDAD DE OUTSOURCING EN LAS  
INSTALACIONES DE LA CÁMARA Y DE SUS FILIAL – UNIEMPRESARIAL  
3000000587**

TABLA DE CONTENIDO

OBJETO .....	3
FECHA DE APERTURA DE LA INVITACIÓN .....	3
1. SECCIÓN 1. GENERALIDADES DE LA ENTIDAD Y DE LA INVITACIÓN .....	3
1.1 NATURALEZA, FUNCIONES E INGRESOS: DE LA CCB. ....	3
1.2 RÉGIMEN LEGAL APLICABLE Y NATURALEZA DE LA PRESENTE INVITACION .....	4
1.3 PACTO DE PROBIDAD .....	4
1.4 NATURALEZA DEL ORIGEN DE LOS RECURSOS.....	4
1.5 NATURALEZA DE ESTA INVITACIÓN A PROPONER.....	5
1.6 INVALIDEZ DE INFORMACIONES PREVIAS A ESTA INVITACIÓN.....	5
1.7 DOCUMENTOS Y PRELACIÓN .....	5
1.8 ADENDAS.....	5
1.9 EXCLUSIÓN Y LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD PRECONTRACTUAL .....	5
1.10 CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN .....	6
1.11 CAMBIO DE REGULACIÓN .....	7
1.12 LUGAR DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: .....	7
1.13 ESTRUCTURA Y ETAPAS DEL PROCESO .....	7
1.14 NEGOCIACIÓN.....	7
1.15 ANEXOS DE LA INVITACIÓN.....	8
1.16 CONDICIONES DEL CONTRATO EVENTUAL .....	8
1.17 DECLARACION DE CUMPLIMIENTO E IMPLEMENTACION DE OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE. ....	9
2 SECCIÓN 2 CONDICIONES GENERALES PARA PRESENTAR LA OFERTA..	10
2.1 VIGENCIA DE LA OFERTA .....	10
2.2 OFRECIMIENTOS ADICIONALES.....	10
2.3 OFERTAS CONDICIONADAS .....	10
2.4 ANEXOS DE LA INVITACIÓN A PROPONER .....	10
2.5 INFORMACIÓN ENTREGADA POR EL PROPONENTE .....	10
2.6 SUFICIENCIA DE LA INFORMACIÓN ENTREGADA .....	10
2.7 ACEPTACIÓN DE CONDICIONES .....	10
2.8 POLÍTICAS DE LA CCB.....	11
2.9 DOCUMENTOS DE LA OFERTA.....	11
2.10 PROPONENTES QUE NO PODRÁN PRESENTAR OFERTAS .....	11
2.11 PRESENTACIÓN DE LA OFERTA .....	11
2.12 IDIOMA .....	13
2.13 LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR.....	13
3 SECCIÓN 3. REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES .....	13
3.1 REQUISITOS JURÍDICOS MÍNIMOS PARA PRESENTAR LA OFERTA.....	13
3.1.1 CAPACIDAD PARA PRESENTAR OFERTAS .....	13
3.1.1.1 PERSONAS QUE PUEDEN PARTICIPAR.....	14

3.1.2	MATRICULA MERCANTIL.....	154
3.1.3	CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.....	15
3.1.4	RUT .....	15
3.1.5	PÓLIZA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.....	15
3.1.6	LISTADO DE VERIFICACIÓN DEL SG-SST.....	15
3.2.	REQUISITOS FINANCIEROS MÍNIMOS PARA PRESENTAR OFERTA .....	15
3.2.1	CUPO DE CRÉDITO.....	16
3.3	REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA PRESENTAR LA OFERTA.....	16
3.3.1	ACEPTACIÓN DEL ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS .....	16
3.3.2	EXPERIENCIA DEL PROPONENTE .....	17
3.3.3	REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO .....	18
3.3.4	VINCULACIÓN DE MADRES/PADRES CABEZA DE FAMILIA .....	18
4	SECCIÓN 4. PROPUESTA ECONÓMICA .....	18
5	SECCIÓN 5. EVALUACIÓN.....	19
5.1	ACLARACIÓN Y SUBNABILIDAD DE LA OFERTA .....	19
5.2	PRIMERA FASE DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.....	19
5.3.	SEGUNDA FASE DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS .....	20
5.4.	EMPATE .....	21
6.	ADJUDICACIÓN .....	21

**INVITACIÓN PÚBLICA PARA CONTRATAR EL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERÍA,  
BAJO LA MODALIDAD DE OUTSOURCING EN LAS INSTALACIONES DE LA  
CÁMARA Y DE SU FILIAL UNIEMPRESARIAL – 300000587**

**OBJETO:** Contratar el servicio de aseo y cafetería, bajo la modalidad de Outsourcing en las instalaciones de LA CÁMARA y su filial UNIEMPRESARIAL.

**Nota:** La presente invitación, acorde con las necesidades de cada entidad, contempla dos ítems, descritos así:

- I) Servicio de aseo y cafetería.
- II) Insumos.

**FECHA DE APERTURA DE LA INVITACIÓN:** 28 de junio de 2019

**AUDIENCIA ACLARATORIA:** 3 de julio de 2019 a las 2:30 pm en la Sede Salitre de la Cámara de Comercio de Bogotá, Avenida El Dorado 68D-35, Piso 1 Sala 2.

**FECHA LÍMITE PARA PRESENTAR OBSERVACIONES:** Hasta las 5:00 pm del 05 de julio de 2019. Se recibirán mediante correo electrónico, deberán enviarse a Emiro Andrés Yaguara Bernal al e-mail: [emiro.yaguara@ccb.org.co](mailto:emiro.yaguara@ccb.org.co)

**FECHA DE CIERRE DE LA INVITACIÓN:** Hasta el 17 de julio de 2019 a las 4:00:00 pm.

Para el recibo de las propuestas se tomará la fecha y hora de constancia de recibido expedido por la oficina de correspondencia de la CCB,

Para las propuestas que se remitan a través de correo electrónico se tomará la fecha y hora de recepción del correo.

**ÁREA RESPONSABLE:** Vicepresidencia Administrativa y Financiera - Servicios Administrativos.

**COLABORADOR CON QUIEN PUEDE ESTABLECERSE CONTACTO:** Emiro Andrés Yaguara, teléfono: 5941000 ext. 3426, correo electrónico: al e-mail: [emiro.yaguara@ccb.org.co](mailto:emiro.yaguara@ccb.org.co)

**1. SECCIÓN 1. GENERALIDADES DE LA ENTIDAD Y DE LA INVITACIÓN**

**1.1 NATURALEZA, FUNCIONES E INGRESOS:**

**DE LA CCB.**

La Cámara de Comercio de Bogotá –CCB-, es una persona jurídica sin ánimo de lucro, corporativa, gremial y privada, que cumple las funciones señaladas en el artículo 86 del

Código de Comercio y en el artículo 2.2.2.38.1.4, Sección 1, Capítulo 38 del Decreto 1074 de 2015 “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo”.

## **DE UNIEMPRESARIAL.**

La Fundación Universitaria Empresarial de la Cámara de Comercio de Bogotá – UNIEMPRESARIAL es una Institución de Educación Superior, sin ánimo de lucro, domiciliada en Bogotá, D.C., y con personería jurídica reconocida mediante Resolución número 598 de 2 de abril de 2001, del Ministerio de Educación Nacional.

**1.2 RÉGIMEN LEGAL APLICABLE Y NATURALEZA DE LA PRESENTE INVITACION.** El derecho aplicable a esta invitación a proponer y al contrato que llegará a suscribirse será el consagrado en el ordenamiento jurídico colombiano. Se sujetará por lo tanto a las disposiciones del derecho privado, el Estatuto de Contratación y el Manual de Procedimientos de Contratación de la CCB de UNIEMPRESARIAL, salvo las excepciones expresamente consagradas en la ley”.

**1.3. PACTO DE PROBIDAD.** Tanto los colaboradores que intervengan en el proceso de selección, como lo interesados en participar en la presente convocatoria darán estricto cumplimiento al régimen legal de inhabilidades e incompatibilidades y todas las disposiciones contenidas en el Código de Ética y Buen Gobierno Corporativo de la CCB y UNIEMPRESARIAL. Además, se abstendrán de realizar cualquier conducta o acto que afecte la transparencia y probidad del proceso o la ejecución del contrato que se derive de la adjudicación. El proponente acepta que conoce y entiende los términos de la presente invitación, así como como reglas establecidas para la misma y reconoce que las mismas son equitativas y no conllevan al favorecimiento de un proponente en particular. La participación en esta invitación a proponer la harán con estricto cumplimiento de las normas jurídicas y éticas propias de este tipo de procedimientos contractuales, y conforme al principio de la buena fe, transparencia y economía.

**1.4. NATURALEZA DEL ORIGEN DE LOS RECURSOS. DE LA CCB:** Los recursos con los que la CCB pagará las obligaciones a su cargo, como consecuencia de la ejecución y cumplimiento del contrato objeto de esta invitación serán de origen público y privado.

La CCB se reserva el derecho de modificar el origen de los recursos de manera unilateral, cuando se presenten circunstancias que a su juicio así lo ameriten, evento en el cual se le informará a los proponentes o al contratista seleccionado, según el caso, pero no requerirán su aprobación ni modificación alguna al contrato o los contratos que resultaren luego de surtido el presente proceso.

**DE UNIEMPRESARIAL:** Los recursos con los que UNIEMPRESARIAL pagará las obligaciones a su cargo, como consecuencia de la ejecución y cumplimiento del contrato objeto de esta invitación serán de origen privado.

**NOTA:** La CCB y UNIEMPRESARIAL cuentan cada una de forma independiente con el presupuesto asignado y su correspondiente aprobación, para cubrir la necesidad que por esta invitación se llegue a contratar.

**1.5. NATURALEZA DE ESTA INVITACIÓN A PROPONER.** Este documento contiene exclusivamente una invitación a presentar ofertas a la CCB y UNIEMPRESARIAL en ningún caso podrá considerarse como una oferta mercantil. La CCB y UNIEMPRESARIAL no estarán obligadas a contratar con ninguno de los proponentes que presenten propuestas en virtud de esta invitación a proponer.

La CCB y UNIEMPRESARIAL podrán suspender o terminar en cualquier momento el presente proceso de contratación, pero informará de ello por el mismo medio en que publicó esta invitación a proponer o el mecanismo que considere más idóneo a los posibles proponentes.

**1.6. INVALIDEZ DE INFORMACIONES PREVIAS A ESTA INVITACIÓN.** La información contenida en este documento sustituye totalmente aquella que pudiere haberse suministrado con anterioridad a esta invitación y por ende está deberá ser tenida en cuenta en su integridad para la presentación de la oferta.

**1.7. DOCUMENTOS Y PRELACIÓN.** Son documentos de la invitación a proponer todos sus anexos (si los hubiere) y todas las adendas que la CCB y UNIEMPRESARIAL expidan con posterioridad a la fecha de publicación del presente documento.

En caso de existir contradicciones entre los documentos mencionados se seguirán las siguientes reglas:

- a. Si existe contradicción entre un anexo y los términos de la invitación, prevalecerá lo establecido en la invitación.
- b. Siempre prevalecerá la última adenda publicada sobre cualquier otro documento.
- c. La CCB y UNIEMPRESARIAL realizarán una interpretación integral de la presente invitación en caso de vacío, falta de claridad y/o contradicción de acuerdo con la necesidad de la entidad.

***Nota:** El índice de esta invitación a proponer es meramente informativo y organizativo de la invitación, por lo tanto, no establece orden para la interpretación de la información contenida en la presente invitación.*

**1.8. ADENDAS.** La CCB y UNIEMPRESARIAL podrán modificar o aclarar los términos de la invitación a través de adendas que publicará en la páginas [web www.ccb.org.co/proveedores](http://www.ccb.org.co/proveedores), [www.uniempresarial.edu.co](http://www.uniempresarial.edu.co)

**1.9. EXCLUSIÓN Y LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD PRECONTRACTUAL.** La CCB y UNIEMPRESARIAL no serán responsables por ningún daño o perjuicio causado a los posibles proponentes durante la etapa precontractual en caso de que decida no continuar con la invitación o suspender la misma. Por tal motivo no asumirá reconocimiento alguno por los costos o gastos en los que hubieran podido incurrir los proponentes para la elaboración de sus ofertas, dado que los proponentes conocen y aceptan que la CCB y

UNIEMPRESARIAL pueden o no continuar con la invitación o suspender la misma, cuando lo consideren conveniente.

#### **1.10. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.**

Los proponentes deberán destinar la información que conozcan en virtud del presente proceso de contratación única y exclusivamente para la presentación de la oferta. Se considera información confidencial:

- a) Toda la información relacionada con la prestación de los servicios y el desarrollo de los fines de la CCB y UNIEMPRESARIAL
- b) Las características y especificaciones de los productos, servicios y programas de la CCB y UNIEMPRESARIAL que no sean de público conocimiento.
- c) Todos los secretos empresariales que posea la CCB y UNIEMPRESARIAL de conformidad con la legislación vigente.
- d) Todos los conocimientos y experiencias de orden técnico, comercial y de economía de empresa que le permiten a la CCB y UNIEMPRESARIAL a realizar sus actividades productivas, desarrollar su objeto social y actividades de organización y administración, usualmente conocidas como know how.
- e) Toda la información sobre políticas de ventas, precios, planes de distribución, métodos operativos y de trabajo, desarrollo de productos, políticas y prácticas comerciales.
- f) Toda la información de datos personales que conozca en virtud de la presente invitación y el contrato eventual.
- g) Toda la información sobre los clientes y potenciales clientes de la CCB y UNIEMPRESARIAL incluyendo, pero sin limitarse a los datos personales de los mismos.
- h) Toda la información financiera de la CCB y UNIEMPRESARIAL.
- i) Toda la documentación y demás información sobre el hardware y el software que utiliza la CCB y UNIEMPRESARIAL.
- j) Toda la información que conozca en virtud o con ocasión de la presente invitación.

Las restricciones respecto de la confidencialidad de la información no se aplicarán a la información que se describe a continuación:

- a) Aquella que sea desarrollada independientemente por los proponentes o que sea recibida legalmente de otra fuente, libre de cualquier restricción.
- b) Aquella que esté disponible generalmente al público o sea de público conocimiento.

Cuando para la preparación de las propuestas la CCB y UNIEMPRESARIAL suministren información considerada confidencial, diferente a la antes indicada, el interesado diligenciará previamente el respectivo acuerdo de confidencialidad, el cual adjuntará a su propuesta o en el momento de entregar la información y hará parte integral de la misma.

El incumplimiento de dicho acuerdo dará lugar al inicio de las acciones legales que correspondan para el cobro de los perjuicios que pudieran producirse a la CCB y

UNIEMPRESARIAL, por la divulgación de información considerada confidencial o por el incumplimiento de dicho acuerdo, según lo establecido en el mismo.

**1.11. CAMBIO DE REGULACIÓN:** La normatividad aplicable a esta invitación será la que se encuentra vigente a la fecha de publicación de la invitación, incluso si entre la fecha de la invitación y el plazo máximo señalado para recibir las ofertas se modifica o deroga alguna disposición normativa aplicable. Sólo se exceptúa de lo anterior aquello que por expresa e imperativa disposición de la ley nueva deba ser aplicado a las invitaciones en curso al momento de la entrada en vigencia de la nueva disposición. La Ley aplicable al contrato será la vigente al momento de su suscripción.

**1.12. LUGAR DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** Bogotá D.C., y la jurisdicción de la CCB. (Artículo 2.2.2.45.8 Decreto 1074 de 2015)

**1.13. ESTRUCTURA Y ETAPAS DEL PROCESO.** El texto de esta invitación a proponer y de todas sus adendas está disponible en las páginas Web [www.ccb.org.co/proveedores](http://www.ccb.org.co/proveedores), [www.uniempresarial.edu.co](http://www.uniempresarial.edu.co)

Dentro del proceso se cumplirán las siguientes etapas:

- a) **APERTURA:** Es el acto a través del cual se da a conocer los términos de la invitación a los posibles proponentes.
- b) **AUDIENCIA DE ACLARACIONES:** La CCB y UNIEMPRESARIAL realizarán una audiencia aclaratoria del contenido de la invitación a proponer. Es facultad de los proponentes asistir. Como resultado de la audiencia y cuando procedan podrán expedirse adendas a la invitación.
- c) **ETAPA DE OBSERVACIONES:** Desde la fecha de apertura y hasta la fecha establecida en la invitación podrán los interesados formular preguntas por escrito a la CCB y a UNIEMPRESARIAL sobre esta invitación a proponer. La CCB y UNIEMPRESARIAL darán respuestas antes del cierre por escrito y publicará las preguntas y respuestas en las páginas Web antes mencionadas, a las observaciones que sean presentadas en tiempo.
- d) **CIERRE:** Momento límite de presentar propuesta.
- e) **EVALUACIÓN DE PROPUESTAS:** Es la etapa en la que la CCB y UNIEMPRESARIAL verificarán el cumplimiento de los requisitos habilitantes o mínimos establecidos en la invitación y realiza la etapa de evaluación de los criterios calificables para aquellos proponentes que resultaron habilitados. En esta etapa se otorga el puntaje de cada propuesta y se establece el orden de elegibilidad.
- f) **ADJUDICACIÓN/DECLARATORIA DESIERTA.** La adjudicación será según se especifique en la presente invitación. La CCB y UNIEMPRESARIAL podrán declarar desierto el proceso con lo cual no adjudicará a ningún proponente.

**1.4. NEGOCIACIÓN.** Si lo consideran conveniente, la CCB y UNIEMPRESARIAL, podrán realizar una etapa de negociación con el proponente seleccionado o con los proponentes que hayan cumplido los requisitos mínimos exigidos en la presente invitación, con el fin de obtener las condiciones más favorables para la(s) entidad(es). Se entenderá que es definitiva la última oferta que incorpore las condiciones más favorables para CCB y UNIEMPRESARIAL, en caso de no presentarse alguna contraoferta se entenderá como oferta la última presenta por el proponente.

En caso en que la CCB y UNIEMPRESARIAL decidan realizar la etapa de negociación, informarán a los proponentes el procedimiento establecido para tal fin.

#### **1.15. ANEXOS DE LA INVITACIÓN:**

- ANEXO 1: CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA
- ANEXO 2: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS **CCB**
- ANEXO 2A: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS **UNIEMPRESARIAL**
- ANEXO 3 DECLARACIÓN DE NO EXISTENCIA DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES YO CONFLICTO DE INTERESES PARA CONTRATAR CON LA CCB y UNIEMPRESARIAL.
- ANEXO 3A LISTADO DE VERIFICACIÓN SG-SST.
- ANEXO 4: OFERTA ECONÓMICA CCB
- ANEXO 4A: OFERTA ECONÓMICA UNIEMPRESARIAL
- ANEXO 4B: OFERTA ECONÓMICA **INSUMOS UNIEMPRESARIAL**
- ANEXO 5: RELACIÓN EXPERIENCIA PROPONENTE
- ANEXO 6: PROYECTO DE CONTRATO **CCB**
- ANEXO 6A: PROYECTO DE CONTRATO **UNIEMPRESARIAL**

#### **1.16. CONDICIONES DEL CONTRATO EVENTUAL**

El proponente seleccionado en la presente invitación suscribirá de manera independiente un contrato con la CCB y otro con UNIEMPRESARIAL, en los cuales se establecerán las condiciones particulares del servicio requerido por cada una, de acuerdo con las especificaciones establecidas en la presente invitación.

- La CCB solo contratará en el marco de esta invitación el servicio de aseo y cafetería, descrito en el ítem **i)**. (Anexo 2 Especificaciones Técnicas CCB.)
- UNIEMPRESARIAL contratará en el marco de esta invitación el servicio de aseo y cafetería, descrito en el ítem **i)** (Anexo 2A Especificaciones Técnicas UNIEMPRESARIAL); y se reserva el derecho de negociar, contratar o no contratar el ítem **ii)**, correspondiente a Insumos (ANEXO 4B Oferta Económica Insumos UNIEMPRESARIAL).

Las observaciones y/o aclaraciones que tengan los proponentes sobre el contrato eventual que va a suscribirse (**ANEXO 6 y 6A – PROYECTO DE CONTRATO**) deberán presentarse en la etapa de observaciones señalada en la invitación a proponer. Si no



se presentan observaciones se entenderá que el documento ha sido aceptado en su integridad.

Con la presentación de la oferta se entiende de manera expresa que el proponente acepta todas las condiciones establecidas en el proyecto de contrato (**ANEXO 6 y 6A PROYECTO DE CONTRATO**). Sin embargo, la CCB y UNIEMPRESARIAL se reservan el derecho de hacer las modificaciones al proyecto del contrato que consideren pertinentes, según la naturaleza de la contratación.

Con la presentación de la oferta se entiende de manera expresa que el proponente acepta todas las condiciones establecidas en la invitación a proponer, todas las cláusulas señaladas en el proyecto de contrato (**ANEXO 6 y 6A – PROYECTO DE CONTRATO**) y que, una vez adjudicado el contrato, EL CONTRATISTA lo firmará sin objeción alguna y cumplirá con los requisitos de ejecución en los tiempos establecidos para tal fin.

#### **1.17. DECLARACION DE CUMPLIMIENTO E IMPLEMENTACION DE OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE.**

En atención a los compromisos asumidos por la CCB al adherirse al Pacto global, es de su máximo interés, alinear la política de contratación con iniciativas concretas con las cuales promoverá la implementación y aplicación de Objetivos de Desarrollo Sostenible (**ODS**) que buscan construir un mundo más equitativo, incluyente, próspero y sostenible, por parte de sus proveedores y contratistas.

La CCB, está convencida de la necesidad de alcanzar los ODS para la construcción bienestar global, y aportará a su cumplimiento a través de los procesos de selección, desde los cuales incentivará a las partes interesadas para que se promuevan y apliquen desde las pymes diferentes (**ODS**), atendiendo a la naturaleza y características de los bienes y servicios a proveer para satisfacer las necesidades de la CCB.

La CCB como actor relevante de la sociedad civil, busca influir de manera positiva en el sector privado con la valoración de criterios de compra sostenible en su proceso de adquisición de bienes y servicios y replicar las buenas prácticas contractuales de manera que se estructure un círculo virtuoso, que no solamente permita a la Cámara aplicar un proceso de compra sostenible, sino fortalecer a los proveedores para que puedan estar preparados para enfrentar los nuevos retos de Desarrollo Sostenible que impone el futuro de las compras en el sector privado, el cual debe estar en total consonancia con la aplicación de principios como transparencia, innovación, libre competencia y no discriminación.

La CCB, espera de sus contratistas, una participación en la apuesta que hace para fomentar la compra sostenible y en consecuencia requiere total alineación, compromiso y contribución conjunta con estas políticas.

En este sentido, la CCB promoverá y procurará de acuerdo con las particularidades de cada caso y cuando sea aplicable, a través de su proceso de adquisición de bienes y servicios, incentivar la implementación de objetivos de desarrollo sostenible como:

trabajo decente y crecimiento económico; industria; innovación e infraestructura; igualdad de género; agua limpia y saneamiento; energía asequible y no contaminante; cambio climático; producción y consumo, a los cuales se asignará el puntaje que estime conveniente de acuerdo con su relevancia en la prestación del servicio o adquisición del bien requerido.

La asignación de puntaje de criterios que fortalezcan la compra sostenible, en el marco de los **ODS**, serán claramente establecidos en las invitaciones a proponer, en aras de garantizar la transparencia, la selección objetiva y la igualdad de oportunidades.

## **2 SECCIÓN 2 CONDICIONES GENERALES PARA PRESENTAR LA OFERTA**

**2.1 VIGENCIA DE LA OFERTA.** Todas las ofertas deberán tener una vigencia mínima de 120 días contados a partir de la fecha de presentación.

**2.2 OFRECIMIENTOS ADICIONALES.** Sólo se tendrán en cuenta las variables técnicas indicadas en la presente invitación para la evaluación de las ofertas. Sin embargo, si se ofrecen otras ventajas técnicas del servicio o del bien y se suscribe contrato con el proponente respectivo, éste quedará obligado a cumplir con TODO lo ofrecido, sin que esto implique un mayor costo en cada contrato. Estos ofrecimientos adicionales no supondrán una modificación o alteración a los parámetros esenciales establecidos en la invitación a proponer y, principalmente, a los factores de ponderación y escogencia.

**2.3 OFERTAS CONDICIONADAS.** No podrán señalarse condiciones diferentes a las establecidas en esta invitación a proponer. En caso de que la propuesta formule condiciones diferentes a las establecidas, LA CÁMARA no tendrá en cuenta dicha propuesta.

**2.4 ANEXOS DE LA INVITACIÓN A PROPONER.** Los proponentes deberán presentar los anexos establecidos en la invitación a proponer sin modificación y/o aclaración alguna, deberán diligenciarse con la información solicitada y aportar los documentos que para cada caso sean requeridos en el anexo que corresponda y presentarse firmados por el representante legal de la persona jurídica.

**2.5 INFORMACIÓN ENTREGADA POR EL PROPONENTE.** La CCB y UNIEMPRESARIAL quedaran autorizados expresamente por el proponente para revisar, verificar y considerar toda la información recibida. El proponente acepta que la información que entregue a la CCB y UNIEMPRESARIAL podrá ser conocida por sus colaboradores, por los asesores que se contraten en relación con este proceso o por las autoridades judiciales o administrativas que la requieran. Los proponentes serán responsables de advertir que alguna de la información presentada en las ofertas contiene información confidencial, privada o que configure secreto industrial, de acuerdo con la ley colombiana, debiendo indicar tal calidad y expresar las normas legales que le sirven de fundamento.

**2.6 SUFICIENCIA DE LA INFORMACIÓN ENTREGADA.** El proponente declara que ha recibido toda la información necesaria y suficiente para elaborar su oferta y que asume las consecuencias negativas que puedan seguirse de no haber solicitado información complementaria a la CCB y UNIEMPRESARIAL en las oportunidades señaladas en esta

invitación. Esta declaración se entiende hecha por el solo hecho de presentar la respectiva oferta.

**2.7 ACEPTACIÓN DE CONDICIONES.** Todos los proponentes deberán declarar que aceptan sin reservas y sin condicionamientos de ninguna naturaleza todas las condiciones de esta invitación y las del contrato eventual. Esta manifestación se entenderá presentada bajo la gravedad de juramento con la presentación de la propuesta.

**2.8 POLÍTICAS DE LA CCB.** El proponente con la presentación de su propuesta declara que conoce y dará aplicación a las políticas de seguridad de la información, manejo de datos personales, manual de seguridad y salud en el trabajo, que se encuentra publicado en [www.ccb.org.co](http://www.ccb.org.co) y en [www.uniempresarial.edu.co](http://www.uniempresarial.edu.co)

**2.9 DOCUMENTOS DE LA OFERTA.** Los documentos que serán tenidos en cuenta para la evaluación de las ofertas serán únicamente los que se encuentren en la propuesta original, por ende, no se tendrán en cuenta documentos que sean necesarios para la habilitación y/o evaluación y se encuentren en las copias.

**2.10 PROPONENTES QUE NO PODRÁN PRESENTAR OFERTAS.** No podrán presentar ofertas quienes se encuentren en cualquiera de las hipótesis señaladas en el 'Código de Ética y Buen Gobierno Corporativo' de la CCB, o en cualquier otra hipótesis legal que determine la configuración de una inhabilitación, incompatibilidad o de un conflicto de interés para contratar con la CCB y/o UNIEMPRESARIAL, se encuentren reportados en listas restrictivas, y los proponentes que hayan suscrito contratos con la CCB y UNIEMPRESARIAL y en la reevaluación de proveedores hayan tenido una calificación de 60 puntos o menos.

**2.11 PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:** Para presentar oferta no es necesario haber retirado formalmente esta invitación de ninguna dependencia o haber cancelado suma alguna para obtener este documento.

Los proponentes deberán radicar **por separado** la oferta técnica y la oferta económica de la presente invitación, en sobre cerrado, los valores deben ser expresados en pesos colombianos. Adicionalmente, la oferta deberá presentarse foliada, en original y copia y podrá radicarse por cualquiera de los dos (2) siguientes medios:

- a) **Por escrito:** Los proponentes deberán radicar en físico, **por separado** la oferta técnica y la oferta económica de la presente invitación y deberá dirigirse a la Dirección de Contratos. La oferta deberá presentarse en original en sobre cerrado, marcado así:

<p><i>NOMBRE DEL PROPONENTE</i> <i>ORIGINAL Y COPIA</i></p> <p><b>INVITACIÓN PÚBLICA PARA CONTRATAR EL SERVICIO DE ASEO Y CAFETERÍA, BAJO LA MODALIDAD DE OUTSOURCING EN LAS INSTALACIONES DE LA CÁMARA Y DE SU FILIAL - UNIEMPRESARIAL – 3000000587</b></p>
--

**Emiro Andrés Yaguara**

La oferta deberá ser presentada en la ventanilla de correspondencia del Edificio Salitre, en la Avenida Eldorado 68D-35 piso 1, costado oriental. Se tendrá como fecha y hora de presentación de la propuesta la que figure en el stiker de radicado.

*El proponente debe tener en cuenta que la propuesta es una sola y la hora de radicado del stiker de cada uno de los sobres debe ser máximo en la hora prevista para el cierre.*

**b) Por correo electrónico:** Los proponentes deberán enviar de forma **separada** la oferta técnica y la oferta económica de la presente invitación y deberá ser enviada vía correo electrónico a la dirección [emiro.yaguara@ccb.org.co](mailto:emiro.yaguara@ccb.org.co) en formato .pdf con la seguridad necesaria que impida manipulación o alteración del contenido. Para que el proponente pueda hacer uso de este medio de entrega de la propuesta, deberá cumplir con las siguientes especificaciones para el envío, so pena de que la propuesta no sea tenida en cuenta:

- i. En ningún caso se aceptarán archivos enviados en formatos distintos de .pdf.
- ii. El correo enviado deberá contener la propuesta (técnica y económica) con todos y cada uno de los documentos exigidos en esta invitación, sus anexos y soportes.
- iii. El conjunto de archivos enviados por este medio que comprenden la totalidad de propuesta deberán tener un tamaño total no mayor de 15 MB, para permitir su recepción de acuerdo con la capacidad del buzón destinado para ello.
- iv. Deberá iniciarse el envío de la propuesta con una antelación no menor de 1 hora a aquélla señalada para el cierre de la invitación, con el fin de prevenir y solucionar posibles fallas técnicas que dificulten, retrasen o impidan su recepción por parte de la CCB.
- v. Se entenderá que la propuesta fue entregada cuando se hayan recibido todos los archivos requeridos en la presente invitación, entendiendo que la fecha y hora de recibo corresponderá al recibo del último documento, lo cual será validado en el sistema.
- vi. El proponente deberá confirmar a la CCB, la entrega de la propuesta por este medio, sin perjuicio de que CCB, confirmen su recepción de manera simultánea o posterior a este aviso.
- vii. Los archivos adjuntos no deben tener dentro del nombre del archivo doble extensión y no deben contener caracteres ASCII o caracteres especiales tales como (.,\* \_-/+)

*El proponente debe tener en cuenta que la propuesta es una sola y la hora de cada uno de los correos electrónicos debe ser máximo en la hora prevista para el cierre.*

**Nota 1:** Las propuestas presentadas fuera de término no serán tenidas en cuenta y se entenderán como no presentadas, en este caso para las propuestas radicadas el proponente podrá recogerlas dentro de los tres (3) días siguientes en la oficina de

correspondencia de la CCB ubicada en Avenida Eldorado 68D-35 piso 4, Dirección de Contratos. Si no se acercan a recogerlas dentro del término señalado para tal fin se procederá con la destrucción de las mismas.

**Nota 2:** ÍNDICE. Se sugiere incluir un índice que organice la información que se presente, donde se destaquen claramente los capítulos y subcapítulos de la propuesta, debidamente referenciados con la página que corresponde.

**Nota 3:** El proponente utilizará y diligenciará la totalidad de los formatos que se suministren, sin modificar su tenor literal y/o su sentido.

**2.12 IDIOMA:** Se entiende que el idioma oficial para presentar oferta y suscribir el negocio jurídico que resultase de la presente invitación es el español, por lo tanto, la oferta y sus anexos, así como los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los proponentes para efectos del desarrollo de la presente invitación que estén en idioma extranjero, deben ser otorgados en idioma español y deberán presentarse junto con su original otorgado en idioma extranjero.

**2.13 LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR** Si se presentan documentos públicos extranjeros, ellos deberán venir apostillados o legalizados según el caso de conformidad con la Resolución 3269 de 2016 expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores y demás disposiciones que la reglamenten, adicionen o reformen.

Si el documento legalizado o apostillado está en idioma distinto al castellano, deberá presentarse acompañado de una traducción oficial al castellano.

Si se presentan documentos privados extranjeros, se entenderán por privados aquellos que no ostentan el carácter de públicos, deberán aportarse en original junto con la respectiva traducción.

### **3 SECCIÓN 3. REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES**

El incumplimiento por parte del oferente de cualquiera de los requisitos mínimos habilitantes que se enlistan a continuación dará lugar a que la propuesta presentada no sea objeto de asignación de puntaje.

#### **3.1 REQUISITOS JURÍDICOS MÍNIMOS PARA PRESENTAR LA OFERTA.**

Además de los documentos que se mencionen en otros numerales de esta invitación y que se refieren a diferentes aspectos de la oferta o de la persona proponente, los interesados deberán anexar los siguientes documentos:

##### **3.1.1 CAPACIDAD PARA PRESENTAR OFERTAS**

**3.1.1.1. PERSONAS QUE PUEDEN PARTICIPAR.** En la presente invitación a proponer pueden participar personas jurídicas, nacionales o extranjeras con sucursal en Colombia, cuyo objeto social esté directamente relacionado con el objeto del contrato a celebrarse. No se permitirá la presentación de consorcios o uniones temporales.

Para las personas jurídicas la duración debe ser por lo menos por la vigencia del contrato y dos años más.

Si se presentan documentos públicos extranjeros, ellos deberán venir apostillados o legalizados según el caso de conformidad con la Resolución 3269 de 2016 expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores y demás disposiciones que la reglamenten, adicionen o reformen.

Si el documento legalizado o apostillado está en idioma distinto al castellano, deberá presentarse acompañado de una traducción oficial al castellano.

**NOTA 1.** La CCB y UNIEMPRESARIAL consultarán en listas restrictivas que los proponentes no se hallen incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato que pudiere derivarse de la presente invitación, verificará entre otros el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República, antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la República y Antecedentes Judiciales. Los proponentes que se encuentren incurso en alguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses para contratar con la CCB, su oferta no será tenida en cuenta.

**NOTA 2.** No serán aceptadas las ofertas de aquellos proponentes que hayan celebrado y ejecutado contratos con la CCB y su calificación en la “*reevaluación de proveedores*” haya sido 60 puntos o menos.

**NOTA 3.** La CCB y UNIEMPRESARIAL se reservan el derecho de contratar o no, con proponentes que se encuentren en cualquiera de las condiciones que se mencionan a continuación y que generen un riesgo en el cumplimiento de los servicios a contratar o un riesgo reputacional para la CCB y UNIEMPRESARIAL:

- a) Cuando se estén llevando controversias judiciales o extrajudiciales entre el proponente y la CCB o sus filiales o las entidades en las que la CCB forme parte de su Junta Directiva.
- b) Cuando se encuentren en proceso de reorganización bajo el marco de la Ley 1116 de 2006 y demás disposiciones que lo reglamenten, adicionen o reformen.
- c) Cuando se les haya abierto una investigación o se les formule pliego de cargos, o cuenten con multas o sanciones impuestas por entidades de vigilancia y control, sin importar la firmeza de los actos administrativos que las hayan impuesto.
- d) Cuando se encuentren reportados en el Boletín de deudores morosos del Estado publicado por la Contaduría General de la Nación.

**3.1.2 MATRICULA MERCANTIL:** Estar matriculados en la Cámara de Comercio del domicilio principal y estar al día con las renovaciones de sus matrículas mercantiles, cuando esté obligado legalmente a ello. A la oferta deberán anexar el certificado de existencia y representación legal y la constancia de renovación de la matrícula mercantil, únicamente cuando el registro mercantil corresponda a una jurisdicción distinta de la Cámara de Comercio de Bogotá.

**3.1.3 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:** Carta de presentación de la oferta (**ANEXO 1**), diligenciada y suscrita por el representante legal de la persona jurídica o su apoderado, en la que deberá constar inequívocamente la aceptación del Código de Ética y Buen Gobierno de la CCB, la aceptación de todas las condiciones de la invitación y de las coberturas y cláusulas obligatorias que se señalan en el **ANEXO 6 Y ANEXO 6A**.

**3.1.4 RUT:** Fotocopia del certificado actualizado del RUT del proponente.

**3.1.5 PÓLIZA DE SERIEDAD DE LA OFERTA:** Por el hecho de presentar oferta y de vencerse el plazo del cierre sin que la misma haya sido retirada, se entenderá que la propuesta es irrevocable y que el proponente mantiene vigentes todas las condiciones originales de su oferta durante todo el tiempo que dure la invitación a proponer, incluidas las prórrogas de los plazos que llegaren a presentarse de acuerdo con estas bases:

- a) **Objeto:** Amparar la seriedad y validez de la oferta presentada.
- b) **Asegurado y beneficiario:** CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ y UNIEMPRESARIAL.
- c) **Tomador:** La póliza de seriedad de la oferta deberá ser tomada a nombre del proponente que presente propuesta.
- d) **Valor Asegurado:** En cuantía equivalente a la suma de \$326.000.000 moneda corriente.
- e) **Vigencia de la Garantía:** Por el término de ciento veinte (120) días, contados a partir del CIERRE de la presente invitación. En todo caso, la garantía de seriedad de la oferta debe estar vigente hasta la suscripción y legalización del contrato resultante de la presente invitación.

La garantía de seriedad de la oferta deberá ser:

**I. Póliza.** La póliza deberá adjuntarse con la caratula y clausulado, deberá estar acompañada del recibo o constancia del pago de la prima o constancia de que la póliza no expirará por falta de su pago o por revocación unilateral. La garantía deberá ser expedida por una entidad financiera o aseguradora, vigiladas por la Superintendencia Financiera.

**3.1.6 LISTADO DE VERIFICACIÓN DEL SG-SST.** El proponente deberá allegar el Anexo 3 A diligenciado y suscrito por el representante legal de la persona jurídica o su apoderado. Adicionalmente, el proponente deberá adjuntar los soportes correspondientes enunciados en dicho anexo.

### **3.2 REQUISITOS FINANCIEROS MÍNIMOS PARA PRESENTAR LA OFERTA**

Los proponentes deberán presentar con su oferta los estados financieros con corte fiscal del año inmediatamente anterior, de interés general o particular, que permitan la fácil consulta o determinación de las variables a tener en cuenta. Sólo se considerarán estados

financieros certificados o dictaminados con corte al **31 de diciembre de 2018, bajo normas NIIF**. En caso de sociedades extranjeras con sucursal en Colombia que presenten propuesta a nombre de la Casa Matriz, se tendrá en cuenta la última fecha de corte financiero que según su normatividad aplique, la cual deberá ser indicada.

Índice	Nivel requerido	Calificación
Capital de trabajo	$\geq \$407.500.000$	20%
Razón corriente	$\geq 1,1$	20%
Endeudamiento	$\leq 75\%$	20%
Patrimonio	$\geq 2.445.000.000$	20%
Utilidad Neta	$\geq 0$	20%
TOTAL		

Se considerará que CUMPLE con la capacidad financiera requerida para asumir el contrato las empresas que obtengan como mínimo el 80% de los ítems requeridos. En todo caso deberá cumplir con el nivel de patrimonio requerido.

**Nota 1:** La CCB y UNIEMPRESARIAL podrán verificar la coherencia de la información financiera de los proponentes que se encuentren matriculados o inscritos en el registro mercantil de la CCB.

**Nota 2:** La CCB y UNIEMPRESARIAL verificarán que el proponente no se encuentre en liquidación o bajo condiciones financieras o de cualquier otra índole que pudieran implicar un riesgo no admisible para la CCB y UNIEMPRESARIAL. Así mismo la oferta que no cumpla con la totalidad de las condiciones financieras exigidas no será considerada.

**3.2.1. CUPO DE CRÉDITO aprobado para garantía bancaria, que sea expedida por** una Entidad Financiera con calificación crediticia emitida por una calificadora de riesgo en Colombia  $\geq AA+$ , por un valor de \$600 millones, con una vigencia mínima de 1 año contada a partir de la fecha de cierre de la presente invitación, la cual debe ser renovada anualmente por la vigencia del contrato.

### **3.3 REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA PRESENTAR LA OFERTA**

Las condiciones enunciadas en el presente numeral son las mínimas necesarias para satisfacer los requerimientos de la CCB y UNIEMPRESARIAL. El cumplimiento de estas condiciones mínimas no mejorará la calificación de la oferta y su incumplimiento impedirá tener en cuenta la oferta para evaluación.

**3.3.1 ACEPTACIÓN DEL ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:** El proponente deberá allegar en su propuesta el **ANEXO 2 - 2A** debidamente diligenciado y firmado por el representante legal de la persona jurídica o su apoderado, mediante el cual acepta y garantiza el cumplimiento de todas las características técnicas descritas para cada una de las entidades convocantes.

Las condiciones enunciadas en el **ANEXO 2 - 2A** son las mínimas necesarias para satisfacer los requerimientos de la CCB y UNIEMPRESARIAL. Por tal motivo las mismas no podrán ser modificadas o condicionadas. El cumplimiento de estas condiciones mínimas



no mejorará la calificación de la oferta y su incumplimiento o modificación impedirá tomar en cuenta la propuesta para evaluación.

### 3.3.2 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

El proponente debe acreditar experiencia hasta con cinco (5) contratos ejecutados o en ejecución desde el año 2015 a la fecha de cierre de la presente invitación cuya sumatoria sea igual o superior a \$2.445.000.000 antes de IVA , cuyo objeto haya sido la prestación de servicio de personal bajo la modalidad de outsourcing para Aseo y Cafetería.

Respecto de los contratos en ejecución, el monto ejecutado debe ser como mínimo el 50% del valor total del contrato a la fecha de cierre de la invitación, en el cual conste la ejecución de las actividades solicitadas en la experiencia.

Deberá acreditar lo anterior allegando copia de los contratos o a través de la presentación de las respectivas certificaciones, las cuales deben cumplir los siguientes requisitos.

- Expedida por la persona o entidad contratante y firmada por persona competente.
- Nombre de la persona o entidad contratante.
- Vigencia del contrato: fecha de inicio y de finalización (día-mes año)
- Objeto del contrato.
- Valor del contrato.
- Valor ejecutado a la fecha:
- Porcentaje de ejecución (para los contratos en ejecución)
- Porcentaje de participación en caso de consorcios o uniones temporales.
- Datos del contacto: nombre, cargo, teléfono y celular de la persona de contacto.

**NOTA 1:** El proponente deberá diligenciar el **ANEXO No. 5 – RELACIÓN EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**, relacionando la información de la experiencia con la que acreditará este requisito.

La CCB y UNIEMPRESARIAL se reservan el derecho de solicitar ampliación de la información sobre la experiencia presentada.

La CCB y UNIEMPRESARIAL podrán validar la información suministrada por el proponente.

**NOTA 2:** La certificación puede ser reemplazada por la copia del contrato, siempre y cuando también se anexe la respectiva acta de recibo y/o acta de liquidación, debidamente suscrita por la entidad contratante, que en conjunto cumplan con los contenidos y requisitos establecidos en este numeral; de lo contrario no será tenida en cuenta.

**NOTA 3:** La CCB y UNIEMPRESARIAL se reservan el derecho de validar la información suministrada por el proponente.

**NOTA 4:** Si el proponente ha suscrito contratos con la CCB, cuyo objeto y condiciones cumplan con lo solicitado en la presente invitación, deberá informarlo en su propuesta indicando el número y fecha del contrato. Dicha experiencia será tenida en cuenta dentro del presente proceso de selección, en este caso el proponente no tendrá que allegar la certificación de los contratos, pero en todo caso para que sea válido deberá manifestarlo.

**NOTA 5:** Si la certificación viene liquidada en dólares (U\$) o en otra moneda extranjera, el proponente deberá presentar su conversión a pesos colombianos (\$), tomando como base la TRM (tasa representativa del mercado) reportada por el Banco de la República a la fecha de terminación del respectivo contrato. La CCB y UNIEMPRESARIAL podrán verificar la información correspondiente. Esta conversión deberá ser firmada por el respectivo revisor fiscal o contador público.

**NOTA 6:** No se admitirán autocertificaciones.

**NOTA 7:** Las certificaciones que se alleguen indicando el valor del contrato en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes se hará la conversión de acuerdo con el valor del SMMLV establecido para el año de terminación del contrato que se quiera acreditar.

**NOTA 8:** Cuando la experiencia se obtuvo siendo integrante de un consorcio o unión temporal o cualquiera de las formas de proponente plural, debe indicarse el porcentaje de participación, el cual se empleará para determinar la experiencia que le corresponde a dicho integrante. Lo anterior deberá acreditarse mediante la certificación expedida por el tercero contratante o a través del documento de conformación del consorcio o unión temporal.

### **3.3.3 REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO**

**El proponente deberá allegar junto con su propuesta el reglamento interno de trabajo.**

### **3.3.4 VINCULACIÓN DE MADRES/PADRES CABEZA DE FAMILIA**

El proponente en su nómina de empleados deberá tener vinculados madres/padres cabeza de familia en un porcentaje no inferior al 2% del total de la nómina.

Este requisito se acreditará a través de una declaración juramentada del representante legal en la cual se relacione el personal vinculado y el porcentaje de la nómina.

## **4 SECCIÓN 4. PROPUESTA ECONÓMICA**

La propuesta económica deberá cumplir con la totalidad de los requisitos establecidos en el Anexo 4 Oferta Económica CCB, Anexo 4A Oferta Económica UNIEMPRESARIAL y Anexo 4B Oferta Económica insumos UNIEMPRESARIAL.

La propuesta económica deberá ser presentada sin tachones o enmendaduras, **NO PODRÁ SER MODIFICADA**, y deberá contener la totalidad de la información solicitada.

**NOTA 1.** La propuesta económica se diligenciará en los formatos Excel denominados Anexo 4 Oferta Económica CCB, Anexo 4A Oferta Económica UNIEMPRESARIAL y Anexo 4B Oferta Económica insumos UNIEMPRESARIAL. No se tendrá en cuenta la propuesta, en caso de no diligenciar alguno de los anexos señalados.

**NOTA 2.** En estos anexos se deben contemplar todos los valores relacionados con su oferta. Los proponentes, por tanto, indicarán cuál es la remuneración total que exigirán por la ejecución de todos los servicios indicados en la presente invitación. La oferta deberá incluir LA TOTALIDAD DE COSTOS conforme a lo señalado en el Anexo 4 Oferta Económica CCB, Anexo 4A Oferta Económica UNIEMPRESARIAL y Anexo 4B Oferta

Económica Insumos Uniempresarial en los cuales incurre el proponente. La expresión de la remuneración se hará en pesos COLOMBIANOS.

**NOTA 3:** El puntaje para el criterio precio se otorgará solo por los valores cotizados en el Anexo 4 Oferta Económica CCB.

**NOTA 4:** El valor de los servicios comunes requeridos por la CCB y UNIEMPRESARIAL deben ser cotizados por el proponente por el mismo valor.

**NOTA 5:** No serán evaluadas las propuestas que realicen modificaciones al anexo de oferta económica.

**NOTA 6:** En caso de contradicción entre el valor unitario y el valor total la CCB y UNIEMPRESARIAL tomarán el valor unitario.

**NOTA 7:** Los valores anotados en la propuesta económica deberán presentarse en pesos colombianos sin decimales, en caso de decimales se deberá aproximar al entero más cercano. Si la oferta no se encuentra aproximada la CCB y UNIEMPRESARIAL quedan facultadas para realizar esta aproximación y el proponente acepta los valores finales que resulten de la oferta luego de las aproximaciones.

**NOTA 8:** En el momento de la evaluación de la propuesta económica la CCB y UNIEMPRESARIAL revisarán y determinarán si existen errores aritméticos. En caso de presentarse alguna inconsistencia el proponente acepta que la CCB y UNIEMPRESARIAL procedan a su corrección y que para efectos de la adjudicación se tenga en cuenta el valor corregido.

**NOTA 9:** Para la presentación de la oferta económica debe tener en cuenta lo establecido en el numeral 2.11, de la presente invitación a proponer.

**NOTA 10:** Las horas extras deberán ser pagadas conforme lo reglamentado por el Gobierno Nacional.

**NOTA 11:** El porcentaje de AIU ofrecido se mantendrá por el plazo de ejecución del contrato.

**NOTA 12:** Los valores unitarios del servicio se incrementaran cada 1 de enero, de acuerdo con el aumento de acuerdo con el aumento del salario mínimo estipulado por el Gobierno.

**NOTA 13:** El AIU ofrecido por el proponente debe ser el mismo para LA CCB y UNIEMPRESARIAL.

**NOTA 14:** Para este tipo de servicios integrales de aseo y cafetería, el proponente deberá tener en cuenta lo dispuesto en el artículo 462-1 del Estatuto Tributario y del artículo 12 del Decreto 1794 de 2013, en la elaboración de su oferta económica.

**NOTA 15:** UNIEMPRESARIAL, se reserva el derecho de contratar el ítem II) insumos, descritos en el ANEXO 4B, los cuales en todo caso deberán ser cotizados por el proponente.

## **5 SECCIÓN 5. EVALUACIÓN**

Los criterios expresados en esta sección son indicativos de cuáles son los aspectos que la CCB y UNIEMPRESARIAL considerarán en las ofertas que reciban, del modo como realizarán esa valoración y de los diversos niveles de importancia que conceden a distintas materias.

**5.1. ACLARACIÓN Y SUBSANABILIDAD DE LA OFERTA.** Los proponentes podrán modificar o aclarar su oferta como lo consideren pertinente en cualquier momento antes del cierre. Luego de vencido el plazo para presentar propuestas, la CCB y UNIEMPRESARIAL podrán pedir a los proponentes las aclaraciones y/o documentos relativos a la propuesta, sin que con ello el proponente pueda modificar el alcance inicial de la misma, ni acreditar requisitos o condiciones adquiridas con posterioridad al cierre del proceso de selección. En el documento de solicitud de aclaraciones la CCB y UNIEMPRESARIAL informarán a cada proponente el plazo para subsanar lo solicitado. En caso de que el proponente no presente la aclaración en el plazo establecido (lugar y hora), la CCB y UNIEMPRESARIAL podrán descartar su propuesta y no tenerla en cuenta para ser evaluada.

**5.2. PRIMERA FASE DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS: Verificación inicial de los requisitos habilitantes.** En la primera fase de la evaluación la CCB y UNIEMPRESARIAL verificarán que la oferta cumpla con todas las exigencias mínimas y/o requisitos habilitantes contenidas en esta invitación a proponer.

**5.3. SEGUNDA FASE DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS:** Se verificarán los criterios que otorgan puntaje para aquellas ofertas que quedaron habilitadas en el término de la primera fase.

Los criterios que se señalan a continuación serán aplicados a la evaluación de la oferta presentada por los proponentes. Para el efecto, se ha establecido un total de 100 puntos para la evaluación, de conformidad con las siguientes reglas:

<b>Criterio</b>	<b>Descripción</b>	<b>Puntaje</b>
<b>Precio</b>	<p>Evalúa la parte económica de la oferta para lo cual debe considerarse el precio.</p> <p>Obtendrá mayor puntaje la oferta que ofrezca un menor precio. Las demás propuestas obtendrán el puntaje de manera proporcional.</p>	93
<b>Certificado de calidad</b>	<p>Corresponde a la tenencia por parte del proveedor de un certificado de calidad vigente, el cual debe ser presentado junto con su propuesta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ISO 9001: 2 Puntos</li> <li>• ISO 18001: 2 Puntos</li> </ul>	4

<b>Afiliación al Círculo de Afiliados de la CCB</b>	Corresponde a la condición de pertenecer al Círculo de Afiliados de la CCB al momento de presentar la propuesta. La acreditación de la calidad de afiliado será verificada directamente por la CCB al momento de presentar la propuesta.	3
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

#### 5.4. Empate.

Si después de aplicar los criterios de evaluación a las ofertas recibidas, se tiene que dos o más de ellas obtienen el mismo puntaje, la CCB y UNIEMPRESARIAL podrán convocar a los proponentes empatados a una etapa de negociación de la oferta, en tal caso la CCB y UNIEMPRESARIAL informarán previamente a los proponentes el procedimiento establecido para esta etapa.

Si la etapa de negociación de las ofertas no es convocada o no se presentan contraofertas, prevalecerá entre las ofertas empatadas aquella que haya ofrecido el menor precio. Si el empate persiste, prevalecerá entre las empatadas la oferta que haya obtenido el mayor puntaje en el criterio Círculo de Afiliados. Si el empate persiste la CCB y UNIEMPRESARIAL definirán por sorteo el proponente a contratar.

#### 6. ADJUDICACIÓN

##### **ADJUDICACIÓN:**

La adjudicación se realizará a un solo proponente, el cual haya obtenido el mayor puntaje, previo cumplimiento de los requisitos mínimos de evaluación, de conformidad con los criterios establecidos en la presente invitación. Sin embargo, cada entidad se reserva el derecho de adjudicar o no el contrato de cada una, según lo considere conveniente.

Dado lo anterior, la CCB y UNIEMPRESARIAL se reservan el derecho de suscribir o no el contrato resultado de la presente invitación según sus necesidades.

La CCB solo contratará en el marco de esta invitación el servicio de aseo y cafetería, descrito en el ítem i).

UNIEMPRESARIAL contratará en el marco de esta invitación el servicio de aseo y cafetería descrito en el ítem i) y se reserva el derecho de negociar, contratar o no contratar el ítem ii) correspondiente a Insumos

#### **CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ**

**[Fin de la invitación.]**